
Checkliste für Ihre Bewerbung

Für eine Bewerbung reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- Bewerbungsbogen (beigefügt)
- Passfoto
- Tabellarischer Lebenslauf in Deutsch sowie in der Sprache des Gastlandes
- Ausführliche schriftliche Darstellung Ihrer Interessen und Erwartungen hinsichtlich des Praktikums in Deutsch sowie in der Sprache des Gastlandes
- Zeugniskopien (ab Schulabschluss)
- Abschlusszeugnis der Ausbildung oder Leistungsnachweis der BA, VWA
- Nachweis über Sprachkenntnisse
- Schriftliche Bestätigung Ihrer Praktikumsfirma mit folgenden Angaben:
 - Zeitraum des Praktikums (genaues Anfangs- und Enddatum)
 - Höhe des Praktikantentgelts
 - Firmenanschrift
 - Name, Funktion und Email Ihres Ansprechpartners in der Firma
- Detaillierte Beschreibung Ihrer Praktikuminhalte seitens der Praktikumsfirma
 - zeitlich gegliedert
 - mit Angabe der Abteilung in der Sie eingesetzt sind
 - mit Projekten/Aufgaben an denen Sie mitarbeiten
 - mit einer Beschreibung Ihrer Tätigkeiten im Einzelnen

Alle Unterlagen sind maschinenschriftlich oder in Blockschrift ausgefüllt einzureichen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihre Bewerbung nur dann bearbeiten können, wenn Ihre **Unterlagen vollständig** vorliegen.

Hinweis: Die Unterlagen bitten wir in 1 - 2 Klarsichthüllen lose eingelegt einzureichen, da Bewerbungsmappen nicht zurückgesendet werden. Bitte keine Originalzeugnisse oder original beglaubigte Bescheinigungen beilegen, da die Unterlagen bearbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung ☎ 0221/2098-150.

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte an:

InWEnt

- Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH -
Abteilung 6.02
Hermann-Strenger-Stiftung
Postfach 26 01 20
50514 KÖLN