

Fachhochschule Osnabrück

University of Applied Sciences

Allgemeiner Teil der Prüfungsordnung der Fachhochschule Osnabrück vom 19.04.2006

in der geänderten Fassung nach Genehmigung des Präsidiums am 24.01.2007
veröffentlicht am 06.02.2007

§ 1 Geltungsbereich

- (1) ¹Der Allgemeine Teil der Prüfungsordnung gilt für alle Studiengänge der Fachhochschule Osnabrück. ²Er bildet mit den entsprechenden Besonderen Teilen die jeweilige Prüfungsordnung.
- (2) ¹Prüfungen bestehen aus Fachprüfungen. ²Prüfungen, nach deren Bestehen ein Hochschulgrad verliehen wird, bestehen aus Fachprüfungen und einer abschließenden schriftlichen Arbeit mit einem Kolloquium.
- (3) Die Besonderen Teile der Prüfungsordnungen regeln die Gliederung des Studiums, die Regelstudienzeit, den zu verleihenden Hochschulgrad, Art, Anzahl, Anforderungen und Bearbeitungszeit der für das Bestehen von Prüfungen erforderlichen Leistungen, die für den Erwerb von Leistungspunkten erforderlichen Prüfungs- und Studienleistungen, die vorläufige Zulassung zu den Fachprüfungen von Studienabschnitten höherer Fachsemester und die Zulassung zur und die Bearbeitungsdauer der abschließenden schriftlichen Arbeit.

§ 2 Zweck der Prüfungen

- (1) ¹Die Diplomprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Diplomstudiengangs. ²Durch sie wird festgestellt, ob die Studierenden in ihrer Fachrichtung die für die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben haben, um in den beruflichen Tätigkeitsfeldern über die fachlichen und fächerübergreifenden Zusammenhänge selbstständig und problemorientiert auf wissenschaftlicher Grundlage zu arbeiten. ³In der Diplomvorprüfung sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die inhaltlichen und methodischen Grundlagen des Studiengangs beherrschen und eine systematische Orientierung erworben haben, um das weitere Studium erfolgreich absolvieren zu können.
- (2) ¹Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss eines entsprechenden Studiengangs. ²Durch sie wird festgestellt, ob die Studierenden die grundlegenden fachwissenschaftlichen Kenntnisse und besonderen persönlichen Qualifikationen erworben haben, um den in der späteren beruflichen Praxis auftretenden fachlichen und persönlichen Anforderungen gerecht zu werden und den Veränderungen der Berufswelt zu entsprechen.
- (3) ¹Die Masterprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss eines entsprechenden Studiengangs. ²Durch sie wird festgestellt, ob die Studierenden die notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben haben, um selbstständig wissenschaftlich zu arbeiten und wissenschaftliche Erkenntnisse anzuwenden, sowie deren Bedeutung für die Gesellschaft und die berufliche Praxis zu erkennen.

§ 3 Leistungspunkte

¹Studiengänge bestehen aus Modulen, denen Leistungspunkte zugeordnet sind, die dem Arbeitsaufwand der Studierenden zur Aneignung und Vertiefung der dem Modul zugeordneten Lernergebnisse entsprechen. ²Der Gesamtaufwand für den Lehrstoff eines Semesters beträgt 30 Leistungspunkte, bei berufsbegleitenden oder Teilzeitstudiengängen ist die Zahl der vorgesehenen Leistungspunkte entsprechend zu verringern. ³Ein Modul umfasst mindestens fünf Leistungspunkte bzw. ein Vielfaches von fünf Leistungspunkten und schließt in der Regel mit einer Fachprüfung ab.

§ 4 Fachprüfungen

- (1) ¹Fachprüfungen werden von vom Studiendekan bzw. der Studiendekanin bestellten Prüferinnen oder Prüfern abgenommen. ²Sie bestehen aus einer oder mehreren Prüfungsleistungen in einem Prüfungsfach oder fachübergreifenden Prüfungsgebiet. ³Die Studiendekanin oder der Studiendekan legt im Benehmen mit den Prüferinnen oder Prüfern die Art der zu erbringenden Prüfungsleistung (§§ 5 bis 8) fest, soweit die Besonderen Teile der Prüfungsordnung mehr als eine Art von Prüfungsleistungen ermöglichen.

- (2) ¹Die Aufgabe für die Prüfungsleistung wird von den Prüferinnen oder Prüfern festgelegt. ²Können sich Prüferinnen oder Prüfer nicht einigen, legt die Studiendekanin bzw. der Studiendekan die Aufgabe fest.
- (3) ¹Geeignete Arten von Prüfungsleistungen können in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden. ²Die Gruppe soll in der Regel nicht mehr als drei Personen umfassen. ³Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen, sowie als individuelle Prüfungsleistung aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.
- (4) Macht die oder der Studierende entsprechend § 15 Absatz 2 glaubhaft, dass sie oder er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, die Leistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihr oder ihm zu ermöglichen, die Leistungen in einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Leistungen in anderer Form zu erbringen.

§ 5 Schriftliche Prüfungsleistungen (Klausur, Hausarbeit)

- (1) Eine Klausur erfordert die Bearbeitung einer festgesetzten geeigneten Aufgabenstellung mit den geläufigen Methoden des Faches in begrenzter Zeit, mit vorher bestimmten Hilfsmitteln und unter Aufsicht.
- (2) ¹Eine Hausarbeit ist die selbstständige Bearbeitung einer Aufgabenstellung innerhalb eines begrenzten Zeitraums aus dem Arbeitszusammenhang einer Lehrveranstaltung. ²Sie ist in schriftlicher und elektronischer Form vorzulegen und vom Prüfling auf Verlangen zu erläutern.

§ 6 Mündliche Prüfungsleistungen (Mündliche Prüfung, Referat, Präsentation)

- (1) ¹Die mündliche Prüfung umfasst einen Zeitraum von in der Regel 20 - 30 Minuten pro Prüfling und findet als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung für bis zu drei Studierende gleichzeitig statt. ²Die wesentlichen Gegenstände der Prüfung und die Bewertung der Leistung sind in einem Protokoll festzuhalten. ³Es ist von den gemäß § 16 an der Prüfung beteiligten Personen zu unterschreiben. ⁴Die Aufgabe der mündlichen Prüfung kann bis zu einer Woche vor dem Prüfungstermin bekannt gegeben werden. ⁵Studierende, die sich demnächst der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule, die ein berechtigtes Interesse geltend machen, sind als Zuhörerinnen und Zuhörer zuzulassen. ⁶Dieses erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an die Studierenden. ⁷Auf Antrag eines Prüflings sind die Zuhörerinnen und Zuhörer auszuschließen.
- (2) Ein Referat ist ein mündlicher Vortrag mit anschließender Diskussion über eine eigenständige schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur.
- (3) Eine Präsentation ist die mündliche Darstellung eines Arbeitsergebnisses unter Verwendung berufstypischer Methoden der medialen Darstellung.

§ 7 Praktische Prüfungsleistungen (experimentelle Arbeit, Projektbericht, Praxisbericht, Dokumentationsmappe, Lehrprobe, künstlerische Prüfung)

- (1) Eine experimentelle Arbeit umfasst die theoretische Vorbereitung, den Aufbau und die Durchführung eines Experiments sowie die schriftliche und bzw. oder mündliche Darstellung der Arbeitsschritte, des Versuchsablaufs und der Ergebnisse des Experiments und deren kritischen Würdigung.
- (2) ¹Ein Projektbericht ist die zusammenhängende textliche bzw. mediale Darstellung der Probleme, der Problemanalyse und des Ergebnisses eines Projekts und der angewandten Arbeitsmethoden. ²Der Projektbericht ist unter Verwendung berufstypischer Methoden der Visualisierung zu erläutern. ³Die Mitarbeit im Projekt kann in die Bewertung einbezogen werden. ⁴Satz 1 - 3 gilt sinngemäß für die Erstellung eines Rechnerprogramms.
- (3) ¹Ein Praxisbericht soll erkennen lassen, dass die Studierenden nach didaktisch-methodischer Anleitung Studium und Praxis verbinden können und dazu beitragen, die Erfahrungen in den praktischen Studieneinheiten für den Lehrbetrieb nutzbar zu machen. ²Er umfasst darüber hinaus in der Regel eine Auswertung der einschlägigen vorbereitenden Literatur, die Beschreibung der Stelle, bei der das Praktikum absolviert wurde und eine Beschreibung der während des Praktikums wahrgenommenen Aufgaben.
- (4) ¹Die Lehrprobe dient der Feststellung, ob der Prüfling in der Lage ist, selbstständig Unterricht zu erteilen. ²Sie besteht aus der Unterrichtskonzeption, der Durchführung des Unterrichts und der anschließenden Reflexion im Gespräch.
- (5) Die künstlerische Prüfung dient dem Nachweis des künstlerischen Könnens, der Interpretationsfähigkeit, des Stilempfindens und des gestalterischen Vermögens.

- (6) Nach näherer Festlegung durch die Besonderen Teile der Prüfungsordnung kann die Vorlage einer Dokumentationsmappe als Prüfungsleistung vorgesehen werden.

§ 8 Andere Prüfungsleistungen

Prüfungsleistungen anderer Art sind auf Beschluss der zuständigen Studienkommission für die Dauer dreier aufeinanderfolgender Semester zulässig, wenn diese sachgerecht sind und hinsichtlich Anforderung und Verfahren Gleichwertigkeit mit den Prüfungsleistungen gemäß den §§ 5 bis 7 besteht.

§ 9 Studienabschlussarbeit und Kolloquium

- (1) ¹Die das Studium abschließende schriftliche Arbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus der Fachrichtung des jeweiligen Studiengangs selbstständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu bearbeiten. ²Art und Aufgabengestaltung der Studienabschlussarbeit müssen dem Prüfungszweck und der Bearbeitungszeit entsprechen. ³Die Arbeit kann als Gruppenarbeit angefertigt werden. ⁴§ 4 Abs. 3 gilt entsprechend. ⁵Die Arbeit ist in deutscher Sprache in schriftlicher und elektronischer Form vorzulegen; mit Zustimmung der Prüferinnen und Prüfer kann eine andere Sprache gewählt werden. ⁶Zusätzlich zur schriftlichen Arbeit ist deren Inhalt in deutscher und englischer Sprache im Umfang von ca. einer halben Seite DIN-A 4 (3000 Zeichen) zusammenzufassen.
- (2) ¹Das Thema der Arbeit kann von jeder Professorin oder jedem Professor der Fachhochschule Osnabrück benannt werden. ²Es kann auch von anderen Prüferinnen oder Prüfern nach § 24 benannt werden; wenn mindestens eine Prüferin oder ein Prüfer Professorin oder Professor der Fachhochschule Osnabrück ist. ³Prüflinge haben vor der Benennung des Themas Gelegenheit zur Stellungnahme. ⁴Das Thema der Arbeit wird von der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan festgelegt. ⁵Während der Anfertigung der Arbeit wird die oder der Studierende von den Prüferinnen oder Prüfern betreut.
- (3) ¹Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Studienabschlussarbeit beträgt 12 Wochen, in Masterstudiengängen sechs Monate, soweit die Besonderen Teile der Prüfungsordnung nichts Abweichendes regeln. ²Die Studiendekanin oder der Studiendekan kann eine bis zu 12 Wochen längere Bearbeitungszeit festsetzen, wenn durch Vorlage eines Arbeits- und Zeitplans nachgewiesen ist, dass der für die Studienabschlussarbeit nach dem Besonderen Teil der Prüfungsordnung vorgesehene Arbeitsaufwand eingehalten wird. ³Im Einzelfall kann auf begründeten Antrag der Bearbeitungszeitraum um bis zu vier Wochen verlängert werden.
- (4) ¹Der Beginn der Bearbeitungszeit und der Zeitpunkt der Abgabe der Arbeit sind aktenkundig zu machen. ²Das Thema der Arbeit kann nur einmal innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. ³Bei der Abgabe hat der Studierende schriftlich zu versichern, dass die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt worden sind.
- (5) ¹Die Arbeit wird innerhalb von vier Wochen nach deren Abgabe von den Prüferinnen oder den Prüfern vorläufig bewertet. ²Hierbei kann auch der Verlauf der Bearbeitung in die Bewertung einbezogen werden. ³§ 16 Absatz 3 bis 5 gilt entsprechend.
- (6) Im Kolloquium hat die oder der Studierende auf der Grundlage einer Auseinandersetzung über die Studienabschlussarbeit die Fähigkeit nachzuweisen, fächerübergreifend und problembezogen Fragestellungen aus dem Bereich der Fachrichtung selbstständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu behandeln.
- (7) ¹Das Kolloquium wird gemeinsam von mindestens zwei Prüfenden als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung durchgeführt. ²Die oder der Erstprüfende führt den Vorsitz. ³Die Dauer des Kolloquiums beträgt für jeden Prüfling in der Regel 30 Minuten. ⁴Im Übrigen gilt § 6 Absatz 1 entsprechend.

§ 10 Leistungsnachweise

- (1) ¹Zur Entlastung und Ergänzung der Prüfungen können studienbegleitende Leistungsnachweise im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen erbracht werden. ²Die Leistungsnachweise werden lediglich mit "bestanden" oder "nicht bestanden" bewertet. ³Nicht bestandene Leistungsnachweise können wiederholt werden.
- (2) Für die Art der zu erbringenden Leistungen gelten §§ 5 bis 8 entsprechend.

§ 11 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen

- (1) In einem Studiengang erworbene Leistungspunkte werden auf Leistungspunkte der entsprechenden Module des gewählten Studienprogramms angerechnet, wenn nach den Modulbeschreibungen ein im Wesentlichen gleiches Lernergebnis anzunehmen ist.

- (2) ¹Studienzeiten, Studienleistungen, berufspraktische Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in demselben oder einem verwandten Studiengang werden auf entsprechende Leistungen angerechnet. ²Dasselbe gilt für abschließende Prüfungen von Studienabschnitten gegliederter Studiengänge, die als solche anzuerkennen sind. ³Soweit diese Prüfungen Inhalte nicht enthalten, die im Studiengang der Fachhochschule Osnabrück Prüfungsgegenstand in einem früheren Studienabschnitt, nicht aber des nachfolgenden Studienabschnitts sind, ist eine Anrechnung unter Auflagen möglich.
- (3) ¹Studienzeiten, Studienleistungen, berufspraktische Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in einem anderen Studiengang werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt ist. ²Die Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und Prüfungsleistungen bzw. den Leistungspunkten zugrundeliegende Module in Inhalt, Umfang und Anforderungen denjenigen des Studiengangs der Fachhochschule Osnabrück unter Zugrundelegung einer Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung im Wesentlichen entsprechen. ³Anrechnungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.
- (4) ¹Außerhalb eines Studiengangs erbrachte Leistungen können auf Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet werden, wenn sie nach Anforderungen und Prüfungsverfahren gleichwertig sind. ²Vor Aufnahme des Studiums absolvierte berufspraktische Tätigkeiten können auf in den Studiengang eingeordnete praktische Module angerechnet werden, sofern durch Prüfung nachgewiesen ist dass die vorgegebenen Ziele des jeweiligen praktischen Studienmoduls erreicht sind.
- (5) Parallel zur bestehenden Immatrikulation an der Fachhochschule Osnabrück an einer anderen Hochschule erbrachte Leistungen werden angerechnet, wenn dies vor Ablegen der Prüfung in einem Learning-Agreement festgelegt ist.
- (6) ¹Noten angerechneter Leistungen werden übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen, wenn die Notensysteme vergleichbar sind, im Übrigen als „bestanden“ gewertet. ²Soweit entsprechende Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen vorliegen, ist auch eine Umrechnung zulässig. ³Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.
- (7) ¹Entscheidungen trifft die Studiendekanin oder der Studiendekan. ²Die Anrechnung ist im ersten Semester nach der Immatrikulation zu beantragen.

§ 12 Meldung zu den Prüfungsleistungen

- (1) Die Studierenden haben sich zu jeder Prüfungsleistung einer Fachprüfung, sowie zu jedem Versuch einen Leistungsnachweis zu erbringen, innerhalb des von der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan festgelegten Zeitraums zu melden.
- (2) ¹Die Hochschule bestätigt rechtzeitig die Meldungen. ²Studierende haben die Möglichkeit, eine Meldung bis zum Beginn einer Prüfungsleistung zurückzunehmen. ³Beim ersten Versuch einer schriftlichen Prüfungsleistung gilt die Nichtteilnahme an der Prüfung als Rücknahme der Meldung. ⁴Eine Meldung zu einer mündlichen oder anderen Prüfung kann nur bis zu 2 Arbeitstagen vor Beginn der Prüfungsleistung schriftlich oder per Mail zurück genommen werden. ⁵Nach Ablauf der Rücktrittsfristen werden die Meldungen verbindlich
- (3) .

§ 13 Zulassung zu den Fachprüfungen

- (1) Zu den Fachprüfungen wird, soweit die Besonderen Teile der Prüfungsordnung nichts Weiteres oder Abweichendes bestimmen, zugelassen, wer in dem betreffenden Studiengang eingeschrieben ist, ein ordnungsgemäßes Studium nach Maßgabe der Studienordnung und die nach den Besonderen Teilen der Prüfungsordnung erforderlichen Leistungen bzw. Leistungspunkte nachweist.
- (2) ¹Die Immatrikulation schließt die Zulassung zu den Fachprüfungen eines ersten Studienabschnitts bzw. des ersten Studienjahres ein. ²Das Vordiplom bzw. der Erwerb von 40 Leistungspunkten eines ersten Studienjahres schließt die Zulassung zu den Fachprüfungen des folgenden Studienabschnitts bzw. folgender Studienjahre ein. ³Die Besonderen Teile der Prüfungsordnung regeln, unter welchen Voraussetzungen und für welchen Zeitraum abweichend von Satz 2 Prüflinge vorläufig zu Fachprüfungen zugelassen werden. ⁴Die Studiendekane können Studierende ausnahmsweise abweichend von den Bestimmungen des Allgemeinen Teils und der Besonderen Teile der Prüfungsordnung zu Prüfungsleistungen zulassen, wenn nach dem erreichten Leistungsstand ein ordnungsgemäßes Studium zu erwarten ist.

§ 14 Zulassung zur Studienabschlussarbeit und zum Kolloquium (Diplomarbeit, Bachelorarbeit, Masterarbeit)

- (1) Zur das Studium abschließenden Arbeit wird unbeschadet abweichender Regelungen der Besonderen Teile der Prüfungsordnung zugelassen, wer mindestens das letzte Semester vor der Meldung in einem Studiengang der Fachhochschule Osnabrück eingeschrieben war, die Prüfungen vorangegangener Studienabschnitte bestanden und mindestens drei Viertel der Leistungspunkte des Studiengangs erworben hat.
- (2) Zum Kolloquium sind Studierende zugelassen, wenn die Studienabschlussarbeit von einer Prüferin oder einem Prüfer vorläufig mit mindestens „ausreichend“ bewertet ist.

§ 15 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

- (1) Eine Leistung gilt als mit „nicht bestanden“ bewertet, wenn der Prüfling ohne triftige Gründe weniger als zwei Arbeitstage vor einer mündlichen Prüfung, bei anderen Prüfungsleistungen nach Beginn der Prüfung von der Prüfung zurücktritt, einen Abgabetermin nicht einhält oder eine Wiederholung einer Prüfungsleistung nicht fristgerecht durchführt.
- (2) ¹Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen der Hochschule unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. ²Krankheit ist durch Vorlage einer ärztlichen Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung nachzuweisen. ³Werden die Gründe anerkannt, gilt die Meldung für den nächsten Prüfungstermin, in dem die Prüfungsleistung abgelegt werden kann. ⁴Soweit die Höchstdauer einer Bearbeitungszeit nicht ausgeschöpft ist, kann ein Abgabetermin hinausgeschoben werden.
- (3) ¹Versucht der Prüfling das Ergebnis seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, entscheidet die Studiendekanin oder der Studiendekan nach Anhörung des Prüflings, ob die Leistung als mit „nicht bestanden“ bewertet gilt, erneut abzulegen ist oder von den Prüferinnen oder Prüfern – ggf. mit Auflagen – bewertet werden soll. ²Soweit ein Prüfungsprotokoll angefertigt wird, ist ein Täuschungsversuch zu vermerken; unzulässige Hilfsmittel sind sicherzustellen.
- (4) ¹Studierende, die gegen die Ordnung verstoßen, können von der jeweils aufsichtführenden Person von der Fortsetzung der betreffenden Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. ²Für die Bewertung bis zum Ausschluss erbrachter Leistungen gilt Absatz 3 entsprechend.

§ 16 Bewertung der Prüfungsleistungen

- (1) ¹Prüfungsleistungen eines ersten Studienabschnitts oder ersten Studienjahres grundständiger Studiengänge werden von einer Prüferin oder einem Prüfer, im Übrigen mit Ausnahme der Referate und Hausarbeiten von jeweils zwei Prüferinnen oder Prüfern bewertet. ²Mündliche Prüfungen und Lehrproben können von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet werden. ³In diesem Fall ist eine Beisitzerin oder ein Beisitzer vor der Notenfestsetzung zu hören. ⁴Schriftliche Prüfungsleistungen sind in der Regel innerhalb von vier Wochen nach Abgabe zu bewerten.
- (2) ¹Steht für die Bewertung von schriftlichen und praktischen Prüfungsleistungen nur eine Prüferin oder ein Prüfer zur Verfügung oder ist auch unter Einbeziehung aller gemäß § 24 zu Prüfungen Befugten aufgrund der Beteiligung an der Prüfung bedingte Mehrbelastung der einzelnen Prüferin oder des einzelnen Prüfers die Einhaltung der regelmäßigen Bewertungsfristen nicht zu gewährleisten, wird die betreffende Prüfungsleistung nur von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet. ²Die Studiendekanin oder der Studiendekan stellt fest, ob für eine Prüfungsleistung nach Satz 1 verfahren werden soll und gibt dies zu Beginn des jeweiligen Meldezeitraums bekannt.
- (3) ¹Für die Bewertung der Leistungen sind folgende Noten zu verwenden:

Note	Bezeichnung	Englische Bezeichnung	Definition
1,0; 1,3	sehr gut	excellent	eine besonders hervorragende Leistung
1,7; 2,0; 2,3	gut	good	eine erheblich über dem Durchschnitt liegende Leistung
2,7; 3,0; 3,3	befriedigend	satisfactory	eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	ausreichend	pass	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen gerade noch entspricht
5,0	nicht ausreichend	failed	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

²Wird eine Prüfungsleistung von mehreren Personen bewertet, errechnet sich die Note der Prüfungsleistung aus dem Durchschnitt der von den Prüferinnen und Prüfern festgesetzten Einzelnoten.

- (4) ¹Die Note lautet:
- | | | | |
|------------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| bei einem Durchschnitt | bis 1,50 | sehr gut | excellent |
| bei einem Durchschnitt | über 1,50 bis 2,50 | gut | good |
| bei einem Durchschnitt | über 2,50 bis 3,50 | befriedigend | satisfactory |
| bei einem Durchschnitt | über 3,50 bis 4,00 | ausreichend | pass |
| bei einem Durchschnitt | über 4,00 | nicht ausreichend | failed |

²Bei der Berechnung der Durchschnittswerte werden nur die ersten zwei Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

- (4) Die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung werden in geeigneter Weise dokumentiert und zu den Prüfungsunterlagen genommen.

§ 17 Bestehen, Nichtbestehen der Prüfungsleistungen und Fachprüfungen

- (1) Die Prüfungsleistung ist bestanden, wenn die Mehrheit der Prüferinnen oder Prüfer die Leistung mit "ausreichend" benotet, und die Durchschnittsnote mindestens „ausreichend“ lautet.
- (2) ¹Die Note einer Fachprüfung errechnet sich aus dem Durchschnitt der Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen. ²Die Besonderen Teile der Prüfungsordnung können besondere Gewichtungen einzelner Prüfungsleistungen vorsehen. ³Die Fachprüfung ist bestanden, wenn die Bewertung der Prüfungsleistung mindestens „ausreichend“, bei aus mehreren Prüfungsleistungen bestehenden Fachprüfungen die Bewertungen der einzelnen Prüfungsleistungen mindestens „ausreichend“ lauten. ⁴§ 16 Abs. 4 gilt entsprechend.

§ 18 Wiederholung von Fachprüfungen

- (1) ¹Prüfungsleistungen dürfen, wenn sie nicht bestanden sind oder als „nicht bestanden“ gelten, zweimal wiederholt werden. ²Eine Wiederholungsprüfung ist in Pflichtfächern bzw. -modulen spätestens innerhalb des auf den misslungenen Versuch folgenden Prüfungszeitraums, im Falle von Praxissemester und Auslandsstudiensemester in dem auf diese Semester folgenden Prüfungszeitraum abzulegen. ³Satz 2 gilt für die zweite Wiederholung von Wahlpflichtfächern bzw. Wahlpflichtmodulen entsprechend. ⁴Die erste Wiederholung einer schriftlichen Prüfung ist auf schriftlichen Antrag des Prüflings als mündliche Prüfung durchzuführen, sofern Prüferin oder Prüfer nicht widersprechen. ⁵Eine zweite Wiederholung einer schriftlichen Prüfung ist als mündliche Prüfung abzulegen, wenn der Prüfling dies beantragt.
- (2) In demselben oder verwandten Studiengang unternommene Versuche, Prüfungsleistungen abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglichkeit nach Absatz 1 angerechnet.
- (3) ¹Die das Studium abschließende schriftliche Arbeit darf einmal wiederholt werden. ²Absatz 1 Satz 2 gilt entsprechend. ³Eine Rückgabe des Themas gemäß § 9 Absatz 4 Satz 2 ist in diesem Fall nur zulässig, wenn die oder der Studierende von dieser Möglichkeit nicht schon einmal Gebrauch gemacht hat.
- (4) Die Wiederholung einer bestandenen Leistung ist ausgeschlossen.

§ 19 Erwerb von Leistungspunkten, Noten der Module

- (1) Die Leistungspunkte eines Moduls sind erworben, wenn die dem Modul zugeordneten Prüfungsleistungen und Leistungsnachweise bestanden bzw. erbracht sind.
- (2) ¹Die Note eines Moduls errechnet sich aus den Bewertungen der einzelnen Prüfungsleistungen. ²Die Besonderen Teile der Prüfungsordnung können besondere Gewichtungen einzelner Prüfungsleistungen vorsehen. ³§ 16 Absatz 4 gilt entsprechend.

§ 20 Bestehen, Nichtbestehen der Prüfungen

- (1) Prüfungen sind bestanden, wenn die Leistungspunkte der Module nach Maßgabe der Besonderen Teile der Prüfungsordnung erworben sind.
- (2) Prüfungen sind in nicht modularisierten Studiengängen bestanden, wenn sämtliche Fachprüfungen mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden und die Leistungsnachweise erbracht sind.
- (3) ¹Prüfungen sind erstmals nicht bestanden, wenn eine zur Prüfung gehörende Fachprüfung eines Pflichtfaches bzw. Pflichtmoduls mit „nicht ausreichend“ bewertet worden ist oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt. ²Sie sind endgültig nicht bestanden, wenn eine Fachprüfung mit „nicht ausreichend“ bewertet ist oder als bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht besteht.
- (4) ¹Die Gesamtnote für die Prüfung ist der Durchschnitt der Bewertungen der nach dem jeweiligen Umfang an Leistungspunkten gewichteten Module. ²Module, in denen keine zu bewertenden Leistungen zu erbringen sind, werden nicht in die Berechnung einbezogen. ³Die Besonderen Teile der Prüfungsordnung können andere Gewichtungen vorsehen.
- (5) ¹Die Gesamtnote für die Prüfung ist in nicht modularisierten Studiengängen der Mittelwert der Bewertungen der Prüfungsleistungen. ²Die Besonderen Teile der Prüfungsordnung können andere Gewichtungen vorsehen. ³§ 16 Abs. 4 gilt entsprechend.

§ 21 Ungültigkeit von Prüfungen

- (1) Wird ein Täuschungsversuch nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, kann die Hochschule innerhalb von fünf Jahren nach Aushändigung des Zeugnisses nach Anhörung der oder des Studierenden die betroffenen Noten berichtigen oder die Prüfung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären.
- (2) ¹Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges oder eine Bescheinigung nach § 25 Absatz 5 zu ersetzen. ²Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Urkunde über die Verleihung des Hochschulgrades einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund der Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde.

§ 22 Akteneinsicht

- ¹Studierende werden auf Antrag vor Abschluss einer Prüfung über Teilergebnisse unterrichtet. ²Ihnen wird auf Antrag innerhalb eines Jahres nach Bestehen oder Nichtbestehen von Prüfungsleistungen Einsicht in die Prüfungsunterlagen gewährt.

§ 23 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren

- (1) Belastende Verwaltungsakte gibt die Hochschule schriftlich oder per E-Mail mit Rechtsbehelfsbelehrung bekannt.
- (2) ¹Wird gegen eine Bewertungsentscheidung Widerspruch erhoben, holt die Studiendekanin oder der Studiendekan eine Stellungnahme der Prüfenden ein. ²Soweit diese an der Bewertung festhalten und der Prüfling substantiiert und konkret Einwendungen gegen die Bewertung vorbringt, veranlasst die Studiendekanin oder der Studiendekan eine Neubewertung durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende. ³Eine mündliche Prüfung wird in diesem Fall wiederholt.
- (3) ¹Einwendungen gegen Bewertungsentscheidungen sind schriftlich innerhalb eines Jahres nach Bekanntgabe der Bewertung zu erheben. ²Die Hochschule ist befugt, Prüfungsunterlagen nach Ablauf der Frist zu vernichten.

§ 24 Prüferinnen und Prüfer

- (1) ¹Die Studiendekanin oder der Studiendekan bestellt Prüferinnen und Prüfer, sowie Beisitzerinnen und Beisitzer und stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüferinnen oder Prüfer rechtzeitig bekannt gegeben werden. ²Soweit Prüfungsleistungen im direkten Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen erbracht werden, sind die oder der prüfungsbefugte Lehrende ohne besondere Bestellung Prüferin oder Prüfer, falls Studiendekanin oder Studiendekan keine andere Regelung treffen. ³Dies gilt auch, wenn Prüfungsleistungen im Zusammenhang mit solchen Lehrveranstaltungen erbracht werden, die von mehreren Lehrenden verantwortlich betreut werden.
- (2) ¹Als Prüferinnen und Prüfer können nur solche Mitglieder und Angehörige der Fachhochschule Osnabrück oder der mit ihr kooperierenden Hochschulen benannt werden, die in dem betreffenden Prüfungsfach zur selbstständigen Lehre bestellt sind. ²Soweit hierfür ein Bedürfnis besteht, gilt dieses auch dann, wenn die Befugnis zur selbstständigen Lehre nur für ein Teilgebiet des Prüfungsfaches erteilt wurde. ³Entsprechend den Anforderungen und der Eigenart der Prüfungsfächer, in denen nicht selbstständig Lehrende tätig sind, können auch diese Lehrenden zu Prüferinnen und Prüfern bestellt werden. ⁴Bei der das Studium abschließenden schriftlichen Arbeit können auch geeignete Personen, die nicht Mitglieder oder Angehörige der Fachhochschule Osnabrück sind, zu Prüferinnen oder Prüfern bestellt werden. ⁶Zu Prüferinnen oder Prüfern bzw. zu Beisitzerinnen oder Beisitzern bestellte Personen müssen mindestens die durch Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (3) ¹Studierende können für mündliche Prüfungen gemäß § 6 dieser Ordnung und für die das Studium abschließende schriftliche Arbeit Prüferinnen oder Prüfer vorschlagen. ²Dem Vorschlag soll entsprochen werden, soweit dem nicht wichtige Gründe oder eine unzumutbare Belastung des oder der Vorgeschlagenen entgegenstehen.
- (4) Nicht dem öffentlichen Dienst angehörende Prüferinnen und Prüfer sind zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 25 Zeugnisse und Urkunden

- (1) ¹Über die bestandene Prüfung ist unverzüglich ein Zeugnis auszustellen. ²Das Zeugnis weist den Studiengang, die abgelegten Module bzw. Fachprüfungen der Pflicht- und Wahlpflichtfächer und deren Bewertung, die mit Leistungsnachweisen erfolgreich abgeschlossenen Fächer, Thema und Bewertung einer das Studium abschließenden Arbeit sowie die Gesamtnote aus. ³Die Besonderen

Teile der Prüfungsordnung können vorsehen, dass für die Darstellung im Zeugnis thematisch zusammenhängende Module unter Neuberechnung der Note entsprechend § 16 zusammengefasst werden.

- (2) ¹Studierenden mit einem Gesamtnotendurchschnitt von 1,30 und besser wird die Gesamtbewertung „mit Auszeichnung“ verliehen. ²Die Gesamtbewertung ist auf dem Zeugnis und in der Urkunde über den verliehenen Hochschulgrad zu vermerken.
- (3) ¹Nicht zum Bestehen der Prüfung notwendige Fächer gelten als Zusatzfächer, die auf Antrag der oder des Studierenden mit Prüfungsergebnis im Zeugnis aufgeführt werden, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote unberücksichtigt bleiben. ²Die Besonderen Teile der Prüfungsordnungen können die Anzahl der Zusatzfächer begrenzen und die Erteilung eines gesonderten Zeugnisses vorsehen.
- (4) Neben dem Abschlusszeugnis erhalten die Absolventinnen und Absolventen ein Diploma Supplement in englischer und deutscher Sprache.
- (5) Studierende, welche die Hochschule verlassen, erhalten eine Bescheinigung, die die erworbenen Leistungspunkte und korrespondierenden Module, die jeweilige Modularart und Modulkennung, die Modulebene, die Note nach dem Notensystem der Fachhochschule Osnabrück und den ECTS Grade bzw. die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung, sowie einen zuerkannten Hochschulabschluss ausweist.
²Für die Bestimmung des ECTS Grade sind zuzuordnen:
 - dem Grade A die 10% Prüfungsbesten
 - dem Grade B die folgenden 25%
 - dem Grade C die folgenden 30%
 - dem Grade D die folgenden 25%
 - dem Grade E die verbleibenden 10%.³Die Besonderen Teile der Prüfungsordnungen regeln, welche Studiengänge oder welche Prüfungsdurchgänge zur Ermittlung der Rangfolgen zusammengefasst werden. ⁴Eine Ausweisung des ECTS Grade unterbleibt, soweit die Vergleichsgruppe weniger als 50 Personen umfasst. ⁵Studierende, die eine Prüfung endgültig nicht bestanden haben erhalten hierüber eine gesonderte Bescheinigung.
- (6) Das Präsidium bestimmt die Einzelheiten der textlichen und graphischen Ausgestaltung der Urkunden und Zeugnisse, des Diploma Supplement und der Leistungsübersicht.
- (7) ¹Urkunden über Hochschulabschlüsse sind von der Leitung der Fakultät, Zeugnisse von der Studiendekanin oder dem Studiendekan, andere Dokumente von der Studiendekanin oder dem Studiendekan oder einer beauftragten Person zu unterzeichnen und mit dem Siegel der Hochschule zu versehen. ²Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die Voraussetzungen erfüllt sind.

§ 26 Einstufungsprüfung

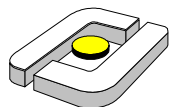
- (1) ¹Abweichend von § 13 wird zu Prüfungsleistungen und Leistungsnachweisen auch zugelassen, wer aufgrund seiner Kenntnisse und Erfahrungen in ein höheres Fachsemester eingestuft werden kann. ²Die Leistungspunkte der Module vorhergehender Fachsemester gelten in diesem Fall als erbracht. ³Die Hochschule kann den erfolgreichen Abschluss eines Ausbildungsgangs der beruflichen Weiterqualifizierung als Nachweis anerkennen; im Übrigen ist eine Einstufungsprüfung abzulegen.
- (2) Zur Einstufungsprüfung wird zugelassen, wer
 - zum Hochschulstudium in dem gewünschten Studiengang berechtigt ist,
 - eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine fünfjährige Berufstätigkeit in einem dem Studium förderlichen Beruf oder entsprechende anderweitig erworbene praktische Erfahrungen nachweist und
 - den Erwerb der für die Einstufungsprüfung notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten glaubhaft macht.
- (3) ¹Zur Einstufungsprüfung wird nicht zugelassen, wer eine Einstufungsprüfung oder Externenprüfung in einem solchen Studiengang endgültig nicht bestanden hat oder zu einer Einstufungsprüfung oder Externenprüfung in einem solchen Studiengang endgültig nicht zugelassen wurde oder die Voraussetzungen für die Immatrikulation in dem Studiengang nicht erfüllt. ²Nicht zugelassene Bewerberinnen oder Bewerber können den Antrag einmal wiederholen.
- (4) ¹Leistungen der Einstufungsprüfung werden nur mit "bestanden" bzw. "nicht bestanden" bewertet. ²Die Einstufungsprüfung ist bestanden, wenn alle Prüfungsleistungen bestanden sind. ³Sie ist nicht bestanden, wenn eine Prüfungsleistung nicht bestanden ist. ⁴Die Einstufungsprüfung kann einmal wiederholt werden. ⁵Bestandene Prüfungsleistungen werden bei einer Wiederholung nicht angerechnet.

§ 27 Übergangsregelung

¹ Wurde eine zweite Wiederholungsprüfung vor dem 01.09.2006 nicht bestanden, ist § 19 Absatz 3 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung vom 25.4.2005 anzuwenden. ²In allen Studiengängen, in denen der Hochschulgrad Diplom verliehen wird, sowie für Studierende, die in den Studiengängen „International Business and Management“ mit den Abschlüssen Bachelor und Master bis zum Wintersemester 2005 immatrikuliert wurden, ist entgegen 18 Abs. 4 dieser Ordnung weiterhin § 19 Absatz 5 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung vom 25.04.2005 anzuwenden

§ 28 Inkrafttreten

¹ Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Veröffentlichung durch die Stiftung Fachhochschule Osnabrück in Kraft.



Fachhochschule Osnabrück

Besonderer Teil der Prüfungsordnung für das Bachelor-Programm Dualer Studiengang Betriebswirtschaft an der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

§ 1 Hochschulgrad

- (1) Nach bestandener Prüfung verleiht die Fachhochschule Osnabrück den Hochschulgrad Bachelor of Arts (B.A.).

§ 2 Dauer und Gliederung des Studienprogramms

- (1) Die Regelstudienzeit einschließlich aller Prüfungen beträgt sieben Semester.
- (2) Das Studium gliedert sich in einen ersten Studienabschnitt von vier Semestern und einen zweiten Studienabschnitt von drei Semestern.
- (3) Das Lehrangebot ist so zu gestalten, dass die Studierenden das Studium einschließlich der Prüfungen innerhalb der Regelstudienzeit abschließen können.

§ 3 Art und Umfang der Prüfungen

- (1) Art und Anzahl der Prüfungsleistungen und studienbegleitenden Leistungsnachweise sowie die zugehörigen Prüfungsanforderungen sind in der Anlage 1 festgelegt.

§ 4 Zulassung zu den Prüfungsleistungen des zweiten Studienabschnitts

- (1) Zu den Prüfungsleistungen des zweiten Studienabschnitts wird nur zugelassen, wer 60 Leistungspunkte in Modulen des ersten Studienabschnitts erworben und die Kaufmannsgehilfenprüfung abgelegt hat.

§ 5 Studienabschlussarbeit

- (1) Im Rahmen der Bachelorarbeit (Studienabschlussarbeit) soll eine praxisorientierte Aufgabenstellung innerhalb oder außerhalb eines Unternehmens oder einer sonstigen Organisation bearbeitet werden.
- (2) Zur Bearbeitung der Bachelorarbeit wird zugelassen, wer neben den im Allgemeinen Teil der Prüfungsordnung der Fachhochschule Osnabrück festgelegten Voraussetzungen mindestens 130 Leistungspunkte erworben hat, darunter alle Leistungspunkte des ersten Studienabschnitts.
- (3) In Abweichung vom Allgemeinen Teil der Prüfungsordnung in der jeweils gültigen Fassung beträgt die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Bachelorarbeit zehn Wochen. Die Zulassung ist innerhalb der festgelegten Meldefrist schriftlich zu beantragen.

§ 6 Gesamtergebnis der Bachelorprüfung

- (1) Die Gesamtnote für die Bachelorprüfung errechnet sich aus dem Durchschnitt der Noten der Module gewichtet nach den dafür vergebenen Leistungspunkten (Credits).

- (2) Abweichend von Absatz 1 wird die Note der Bachelorarbeit im Umfang von 20 Leistungspunkten berücksichtigt.

§ 7 In-Kraft-Treten

- (1) Diese Prüfungsordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung durch die Stiftung Fachhochschule Osnabrück in Kraft.

**Studienverlaufsplan
Bachelor-Programm "Dualer Studiengang Betriebswirtschaft"**

<i>Modul</i>	<i>Semester</i>							<i>Leistungs- -punkte</i>	<i>Prüfungsart</i>	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>		<i>PL</i>	<i>LN</i>
Einführung in die BWL	X							5	K2	
Grundlagen der VWL	X							5	K2	
Wirtschaftsmathematik	X							5	K2	
Praxistransfer I	X							5		M/R/H/ PB*
Rechnungslegung/ Rechnungswesen		X						5	K2	
Wirtschaftsinformatik		X						5	K2/PR/H/M*	
Methoden- und Sozialkompetenz		X						5		M/R/H
Praxistransfer II		X						5		M/R/H/ PB*
Marketing und Personal			X					5	K2	
Wirtschaftsprivatrecht			X					5	K2	
Statistik			X					5	K2	
Wirtschaftsenglisch			X					5	K1**/H+M/R	
Praxistransfer III			X					5		M/R/H/ PB*
Steuern				X				5	K2	
Finanzierung und Controlling				X				5	K2	
Gesellschafts-/Arbeits-/ Sozialrecht				X				5	K2/H*	
Praxistransfer IV				X				10		M/R/H/ PB*
Management Tools					X			5	K2/H/M/ R/PB*	
Wirtschaftspolitik					X			5	K2/M/H*	
Personalmarketing und Entwicklung					X			5	K2/H/M/ R/PB*	
Marktforschung					X			5	K2/H/M/ R/PB*	
Logistik Systeme					X			5	K2/H/M/ R/PB*	
Praxistransfer V					X			5		M/R/H/ PB*
Management Konzepte						X		5	K2/H/M/ R/PB*	
Finanzielle Unternehmensführung						X		5	K2/H/M/ R/PB*	
Operative Kostenplanung und Budgetierung						X		5	K2/H/M/ R/PB*	
Mitarbeiterführung und Anreizsysteme						X		5	K2/H/M/ R/PB*	
Logistik Management						X		5	K2/H/M/ R/PB*	

Praxistransfer VI						X		5		M/R/H/ PB *
Marketing Mix							X	5	K2/H/M/ R/PB*	
Internationale Rechnungslegung							X	5	K2/H/M/ R/PB*	
Reporting							X	5	K2/H/M/ R/PB*	
Bachelorarbeit							X	10	BA-Arbeit	
Kolloquium							X	5	M	
Gesamt	20	20	25	25	30	30	30	180		

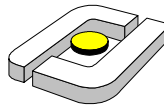
Erklärung:

*) nach Wahl der Prüferin / des Prüfers

**) Die Klausur (50 % der Modulnote) kann durch zwei Kurztests im Umfang von je 30 Minuten ersetzt werden. In diesem Fall ergeben die beiden Kurzteste die 50 % der Modulnote. Die zweiten 50 % der Note ergeben sich aus der mündlichen Prüfung bzw. dem Referat.

PL Prüfungsleistung
LN Leistungsnachweis
H Hausarbeit
K2 2-stündige Klausur
M Mündliche Prüfung
R Referat
PB Projektbericht
PR Praktische Arbeit

Hinweis: Eine K 2 kann auch durch eine K 1 plus Assignment(s) ersetzt werden.



Fachhochschule Osnabrück
University of Applied Sciences

**Ordnung über die zusätzliche(n) Zugangsvoraussetzung(en)
gemäß § 18 Abs. 5 NHG
zum Studium im Bachelor Programm
(Zulassungsordnung)**

Dualer Studiengang Betriebswirtschaft

an der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

§ 1 Zugangsvoraussetzungen

- (1) Zusätzliche Zugangsvoraussetzung gemäß § 18 Abs. 5 NHG ist der Nachweis eines Berufsausbildungsvertrags über eine kaufmännische Berufsausbildung bei einem mit der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Osnabrück-Emsland e. V. kooperierenden Unternehmen.

§ 2 In-Kraft-Treten

- (1) Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.